

**STATUT**  
**ŻŁOBEK „Osinkowo”**  
**w Głownie**

## **Podstawa Prawna**

- *Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi zmianami*

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1.**

1. Organem prowadzącym Żłobek „Osinkowo” jest Stowarzyszenie Wspierania Dobrej Praktyki Pedagogicznej „Prodesse” z siedzibą w Głownie ul. Sikorskiego 42
2. Siedziba Żłobka „Osinkowo” znajduje się w Głownie przy ul. Sikorskiego 42.

##### **§2**

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. Szczegółowe zasady pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez organ prowadzący.

### **Rozdział II**

#### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

##### **§3**

##### **1. Zadaniem Żłobka jest :**

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- c) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w szczególności dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- d) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy do jego wieku

##### **§4**

##### **Zakres i sposób realizacji zadań:**

1. Troska o prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
6. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
7. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.

8. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
9. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higieny żywienia.

### **Rozdział III**

## **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI I SKREŚLANIA Z LISTY WYCHWANKÓW**

### **§5**

1. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej Karty Zgłoszenia
3. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje data zgłoszenia.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
  - a) które w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację uczęszczały do Żłobka
  - b) dzieci pracowników Stowarzyszenia „Prodesse”
  - c) rodzeństwo dziecka uczęszczającego do Żłobka
  - d) z rodzin wielodzietnych
  - e) dzieci niepełnosprawne.
5. W przypadku gdy liczba chętnych jest większa niż liczba miejsc w Żłobku zostanie utworzona lista rezerwowa. Dzieci z listy rezerwowej będą przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.
6. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczenie usług w Żłobku zawartej między rodzicem/opiekunem prawnym a organem prowadzącym Żłobek.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

### **§ 6**

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 5, ust.6 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

### **§ 7**

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
  - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
  - b) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno – prawnej, o której mowa w § 5 ust.6 niniejszego statutu
2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.
3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania.
4. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego Żłobek.

## Rozdział IV

### ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

#### § 8

1. Korzystanie ze świadczeń Żłobka jest odpłatne.
2. Wysokość miesięcznej opłaty (czesnego) ustala corocznie Zarząd Stowarzyszenia „Prodesse”.
3. Czesne obejmuje koszty pobytu dziecka w Żłobku oraz wyżywienie.
4. W przypadku nieobecności dziecka chesne nie podlega zwrotowi.
5. Czesne wnoszone jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

## Rozdział V

### ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI

#### § 9

#### Organami Żłobka są:

1. Organ prowadzący – Stowarzyszenie Wspierania Dobrej Praktyki Pedagogicznej „Prodesse”
2. Dyrektor Żłobka.

#### § 10

#### Do zadań Organu Prowadzącego należy:

1. Gospodarka finansowa Żłobka,
2. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka
3. Ustalanie wysokości wynagrodzenia dla pracowników, przydzielanie premii, nagród.
4. Stała współpraca z Dyrektorem Żłobka,
5. Obsługa administracyjna i finansowo-księgowo-żłobka,
6. Ustalanie wysokości opłat za Żłobek.
7. Wprowadzanie zmian w Statucie Żłobka oraz Regulaminie Organizacyjnym.

#### § 11

#### Do zadań Dyrektora Żłobka należy:

1. Kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
2. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
3. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka
4. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w placówce
5. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
6. Ustalanie Ramowego Rozkładu Dnia.

#### § 12

#### Rada Rodziców

1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka
2. Radę Rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka

3. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady, zasady wydatkowania funduszy Rady.

### § 13

#### **Organizacja pracy Żłobka**

1. Żłobek jest czynny cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W Żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 18.00.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa złożona z dzieci według zbliżonego wieku.
4. Czas trwania zajęć z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
5. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe, imprezy okolicznościowe, wycieczki.
6. Oferta zajęć dodatkowych może być rozszerzana.
7. W Żłobku mogą być organizowane okresowe spotkania z rodzicami.
8. Żłobek zapewnia dzieciom przebywanie na świeżym powietrzu
9. Codzienną organizację pracy Żłobka określa Ramowy Rozkład Dnia, który w szczególności uwzględnienia potrzeby i zainteresowań dzieci, zasady ochrony zdrowia, higieny oraz oczekiwania rodziców.
10. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany organizacji dnia (np. ze względu na wycieczki, imprezy, uroczystości, itp.)
11. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe.
12. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka.
13. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
14. Rodzic jest zobowiązany powiadomić placówkę o nieobecności dziecka.
15. Do odebrania dziecka ze Żłobka są upoważnione jedynie osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców/opiekunów w Karcie Zgłoszenia.
16. W Żłobku są zatrudnieni pracownicy zgodnie z kwalifikacjami określonymi w odrębnych przepisach.
17. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.
18. Na wniosek rodzica Żłobek może ubezpieczać dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### **Rozdział VI**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

### § 14

#### **Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:**

1. Opłat wnoszonych przez rodziców,
2. Darowizn
3. Dotacji
4. Środków własnych organu prowadzącego
5. Inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR I KONTROLA**

#### **§ 15**

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Głowno.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§16**

Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Głowna.

#### **§17**

Uchwały w sprawie zmiany niniejszego statutu podejmuje organ prowadzący.

#### **§18**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.