

REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK WYCIECZEK

OBOWIĄZUJĄCY W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU INTEGRACYJNYM „Osinkowo”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz 996 i 1000)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
3. Rozporządzenie MEN z dnia 31.10.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
4. Statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Osinkowo”

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady organizowania wycieczek w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Osinkowo”.
2. Określone w regulaminie zasady służą przede wszystkim zapewnieniu pełnego bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom wycieczek.
3. Uczestnikami wycieczek mogą być wyłącznie wychowankowie przedszkola.
4. W czasie trwania wycieczki za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają osoby pełniące w tym czasie opiekę nad dziećmi.
5. Podczas wycieczek powinien być wyznaczony co najmniej jeden opiekun przypadający na 10 dzieci.
6. Dzieciom niepełnosprawnym może towarzyszyć rodzic lub prawny opiekun.
7. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 2

Zasady organizowania wycieczek i spacerów.

1. Kierownikiem wycieczki może być osoba wyznaczona przez Dyrektora przedszkola.
2. Za zgodą Dyrektora przedszkola Kierownik wycieczki może pełnić jednocześnie funkcję kierownika i opiekuna.
3. Obowiązki kierownika wycieczki:
 - Opracowuje program i regulamin wycieczki, które przekłada do zatwierdzenia dyrektorowi przedszkola
 - Zapoznaje wszystkich uczestników z programem i regulaminem wycieczki, informuje o celu i trasie wycieczki
 - Sprawuje nadzór w zakresie realizacji programu wycieczki
 - Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
 - Określa zadania opiekunów i uczestników wycieczki
 - Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
 - Zapewnia apteczkę pierwszej pomocy
 - Organizuje i nadzoruje transport, ewentualne wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki
 - Dokonuje podziału zadań wśród uczniów
 - Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola
4. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym wyznaczona przez Dyrektora przedszkola.
5. Obowiązki opiekuna wycieczki:
 - Sprawowanie opieki nad wychowankami w celu zapewnienia im pełnego bezpieczeństwa.

- Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu
 - Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
 - Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom
 - Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki
6. Obowiązki uczestnika wycieczki:
 - Przestrzeganie wcześniej zawartych z opiekunami umów i zasad bezpieczeństwa oraz kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych oraz środkach lokomocji
 - Reagowanie na polecenia opiekuna oraz kierownika wycieczki i niezwłoczne ich wykonywanie
 - Uczestnik wycieczki nie może oddalać się od grupy
 - Sygnalizowanie opiekunom wycieczki zauważonego niebezpieczeństwa
 - Zgłaszanie opiekunom potrzeb fizjologicznych
 - Uczestnik wycieczki nie może zabierać ze sobą zabawek
 7. Rodzic/prawny opiekun wyraża na piśmie zgodę na udział dziecka w wycieczce.
 8. Rodzice, prawni opiekunowie odpowiedzialni są za właściwy ubiór dziecka odpowiednio do panującej pogody.
 9. Przed każdym wyjściem i wejściem do autobusu lub innego obiektu opiekunowie mają obowiązek sprawdzić, czy stan dzieci zgadza się z listą zapisu na wycieczkę.
 10. Informację dotyczącą wycieczki podaje się do informacji rodziców odpowiednio wcześniej.
 11. W czasie organizowania spacerów wynikających z realizacji podstawy programowej nie wymaga się pisemnej zgody rodziców.
 12. Dyrektor lub upoważniona osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów z wyjątkiem wycieczek.
 13. Rejestr, o którym mowa w pkt 12 zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora
 14. Wychowankowie nie mogą uczestniczyć w wycieczkach lub spacerach podczas panujących złych warunków atmosferycznych (np. burza, śnieżyca i gołoledź); w przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
 15. W razie wypadku należy natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu i powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola.

§ 3

Postanowienia końcowe.

1. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązani są rodzice, uczestnicy wycieczek oraz pracownicy przedszkola będący opiekunami podczas wycieczek i spacerów.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze przedszkola.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez dyrektora przedszkola.

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 1

Karta wycieczki.

Nazwa i adres przedszkola:

.....

Cel wycieczki:

.....

Trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki

Liczba uczestników:

w tym uczniów niepełnosprawnych

Grupa

Liczba opiekunów wycieczki

Środek transportu

Załącznik nr 2

Program wycieczki.

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko, podpis)

.....

Opiekunowie wycieczki (imię i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3

Lista uczestników wycieczki.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Nr telefonu rodzica/opiekuna
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Podpis dyrektora przedszkola

Rejestr wyjść

Załącznik 4

	Data, godzina wyjścia, miejsce zbiórki	Cel	Miejsce i godzina powrotu	Imię i nazwisko opiekuna	Liczba uczniów	Podpisy opiekunów	Podpis dyrektora
1							
2							
3							