

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Osinkowo”

w Głównie

**PROCEDURA ORGANIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECI
W PRZEDSZKOLU**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe*
2. *Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci*
3. *Rozporządzenie MEN z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*
5. *Statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Osinkowo”*

CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Osinkowo” w Głównie ma na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka a w szczególności:

1. wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie
2. stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka
3. wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych
4. wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowań w relacji rodzic/ opiekun prawny - dziecko.

ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

Do opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju konieczne jest złożenie wniosku o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Osinkowo” w Głównie.

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej „Zespołem”, powoływany jest przez dyrektora Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Osinkowo” w Głównie na dany rok szkolny.
2. W skład zespołu wchodzi specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: psycholog, pedagog specjalny, logopeda, rehabilitant ewentualnie inni specjaliści w zależności od potrzeb.
3. Pracą Zespołu kieruje - dyrektor Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Osinkowo” w Głównie lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora przedszkola.

ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Do zadań Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka należy:

1. ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków oraz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
2. opracowanie i realizowanie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu,
3. dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby
4. ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie
6. nawiązanie współpracy z:
 - przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte

oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb współpraca z podmiotem leczniczym oraz w razie potrzeby pomoc rodzinie w zapewnieniu dziecku niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.
7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
- modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem
 - udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem
 - udzielanie porad/ konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
9. Członkowie Zespołu pracują zgodnie z zakresem obowiązków zawartych w niniejszej procedurze.

ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Osinkowo” w Głównie.
2. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje -dyrektor Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Osinkowo” w Głównie lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora przedszkola.
3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Osinkowo” w Głównie przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
4. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD, dyrektor wraz z członkami zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje zespół terapeutów dla danego dziecka i ustala miesięczny wymiar zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.
6. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin przyznanych dziecku, ustalonych przez dyrektora przedszkola według ustalonego harmonogramu zajęć.
9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem, jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym (po ustaleniu z dyrektorem przedszkola)
11. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i bezpłatne.

12. Zespół WWRD prowadzi dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:

- opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
- wniosek rodzica/ opiekuna prawnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju
- kwestionariusz wywiadu z rodzicami dziecka
- powołanie zespołu do pracy z danym dzieckiem wraz z przydziałem zajęć specjalistycznych
- Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka
- harmonogram pracy zespołu terapeutów
- oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o korzystaniu z zajęć WWRD jedynie w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Osinkowo” w Głownie.
- dziennik indywidualnych zajęć WWRD
- arkusz obserwacji dziecka

13. Konsultacje Zespołu WWRD odbywają się według ustalonego harmonogramu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU

WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Koordynator zespołu WWRD:

- koordynuje pracę zespołu WWRD
- odpowiada za przygotowanie przez zespół Indywidualnego Programu Wczesnego Wspierania Rozwoju oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań Zespołu
- organizuje spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii zgodnie z harmonogramem

2. Terapeuci jako członkowie Zespołu WWRD:

- przeprowadzają diagnozę specjalistyczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka
- wspólnie opracowują Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla każdego dziecka
- prowadzą zajęcia specjalistyczne zajęcia terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę
- wspólnie, systematycznie dokonują oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby modyfikują indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka
- udzielają rodzicom/ opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w relacji z dzieckiem oraz wskazówek do pracy z dzieckiem
- prowadzi indywidualny arkusz obserwacji dziecka
- na wniosek rodziców przygotowują opinię specjalistyczną.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
 - udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko
 - uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących Indywidualnego Programu WWRD
2. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
 - systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWRD, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań
 - w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie koordynatora lub terapeutów o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie)
 - nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości ich odrobienia.
4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na trzech kolejnych zajęciach, może zostać ono wykreślone z listy uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, a na jego miejsce może zostać umówione dziecko z listy rezerwowej.

Procedura obowiązuje od dnia 01.10.2017 r.