

Umowa nr .../2025/2026/O

o świadczeniu usług
w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Osinkowo” w Głownie

zawarta dnia 01.09.2025 r. między:

Stowarzyszeniem Wspierania Dobrej Praktyki Pedagogicznej „Prodesse”, 95-015 Głowno, ul. Sikorskiego 42, NIP 8361846188, REGON 100968307, reprezentowanym przez Agnieszkę Łaską - Prezes Zarządu, Edytę Markowicz - Wiceprezes Zarządu – organem prowadzącym Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Szczawinkowo” zwanym dalej **Przedszkolem**,

a

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:

Seria i nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

i

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego:

Seria i nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

Zwanym(i) dalej **Rodzicem/Opiekunem Prawnym**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług wychowawczo-opiekuńczych i dydaktycznych oraz innych usług określonych w § 3 umowy – wobec dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

PESEL dziecka:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.

§ 3

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez właściwe przepisy wydawane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zapewnienia opieki i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi.
7. Współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka w celu wspomagania wychowawczej roli rodziny.
8. Zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, niezbędnego sprzętu i wyposażenia.
9. Pozostawania w gotowości do świadczenia usług opisanych w § 3 pkt. 1-7 umowy oraz innych usług określonych w umowie, także w razie czasowej niemożności ich świadczenia w całości lub części, w tym w razie czasowej nieobecności dziecka lub z innych przyczyn, za które Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.
10. Świadczenia usług opisanych w § 3 pkt. 2-5 i 7 umowy w miarę możliwości w formie zdalnej w razie wprowadzenia stanu czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do:

1. Respektowania postanowień niniejszej umowy.
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
4. Odbierania dziecka z przedszkola najpóźniej o godzinie zamknięcia.
5. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.
6. Nieprzyprowadzania do przedszkola chorego dziecka. Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp., objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne oraz inne objawy, które uniemożliwiają bezpieczne przebywanie dziecka w Przedszkolu z uwagi na dobro dziecka lub innych wychowanków Przedszkola (wymioty, biegunka, omdlenia itd.)
7. Informowania o sytuacji prawnej wobec dziecka – statusu władzy rodzicielskiej i praw do kontaktu z dzieckiem. W przypadku sądowego pozbawienia lub ograniczenia praw rodzicielskich Rodzica (m.in. wskutek rozwodu, separacji, wydania postanowienia o pozbawieniu bądź ograniczeniu praw rodzicielskich), sądowego pozbawienia lub ograniczenia prawa Rodzica do kontaktów z dzieckiem albo zwolnienia Opiekuna z opieki lub ustania opieki Opiekuna wobec dziecka – do czasu dostarczenia Przedszkolu odpisu prawomocnego orzeczenia sądu, w którym dokonano wyżej wskazanych czynności prawnych – oboje Rodzice/Opiekunowie mają prawo odbierać dziecko z przedszkola.

§ 5

1. Opłata za wyżywienie wynosi 20 zł brutto za każdy dzień. W przypadku dzieci z indywidualną dietą pokarmową wysokość opłaty za wyżywienie jest ustalana indywidualnie. Rodzicowi/Opiekunowi Prawnemu przysługuje dzienny odpis za niewykorzystane wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu. Celem uzyskania odpisu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godz. 7:00 dnia, w którym dziecko będzie nieobecne za pomocą aplikacji LiveKid. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji LiveKid nieobecność należy zgłosić w wiadomości SMS na wskazany przez Przedszkole numer telefonu. W przeciwnym wypadku, Przedszkole pozostaje w gotowości do świadczenia usług w dniu, w którym dziecko było nieobecne, ale ten fakt nie został zgłoszony zgodnie z § 5 ust. 2 zd. 3, 4 i 5 umowy.
2. Opłata za wykonywanie usług, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy winna być wniesiona z dołu do 10 dnia następnego miesiąca. Wysokość należnej Przedszkolu opłaty za wyżywienie w danym miesiącu ustalana jest jako iloczyn dni, kiedy dziecko było obecne w przedszkolu (różnica między ilością dni roboczych w miesiącu i dni prawidłowo zgłoszonej nieobecności dziecka, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy) i wartości opłaty za wyżywienie. O wysokości należnej Przedszkolu opłaty za dany miesiąc Rodzice/Opiekunowie Prawni są informowani za pomocą aplikacji LiveKid, najpóźniej do 5. dnia następnego miesiąca. Opłatę, o której mowa powyżej uiszcza się wyłącznie przelewem na podany przez Przedszkole rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie będą naliczane, automatycznie przez aplikację LiveKid.

§ 6

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość czasowego skrócenia godzin funkcjonowania placówki z ważnych przyczyn organizacyjnych, technicznych, sanitarnych lub innych niezależnych od Przedszkola.
2. O planowanej zmianie godzin funkcjonowania Przedszkola Rodzice/Opiekunowie Prawni będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

§ 7

1. Obie strony mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w każdym czasie. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy ze skutkiem w postaci rozwiązania umowy na koniec miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym złożono drugiej stronie oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Oświadczenie strony umowy o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia przez Rodzica / Opiekuna Prawnego postanowień umowy – po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń,
 - b) miesięcznej zaległości w opłacie po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego, innych dzieci lub personelu,
 - d) braku harmonijnej współpracy między kadrą pedagogiczną a Rodzicem / Opiekunem Prawnym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Za okres wypowiedzenia należy uiścić czesne w wysokości miesięcznej opłaty.
4. W okresie wypowiedzenia dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola.

§ 8

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania przez obie strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Rodzic/Opiekun Prawny i Przedszkole zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Rodzica/Opiekuna Prawnego.

§ 11

Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne z prawdą, jednocześnie niezwłocznie zobowiązuje się do podania Przedszkolu zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie. W przypadku niewskazania zmian danych osobowych, w tym adresowych, w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, korespondencję, którą w tym czasie wystosuje Przedszkole na dotychczasowe dane uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 12

Rodzic/Opiekun Prawny zapoznał się ze Statutem Przedszkola, wewnętrznymi regulaminami i procedurami oraz „Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującymi w Przedszkolu, dostępnymi na stronie internetowej: www.osinkowo.pl, akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpisy osób reprezentujących Przedszkole

.....
podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych