

**PROCEDURA EWAKUACJI
OBOWIĄZUJĄCA W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU INTEGRACYJNYM „OSINKOWO”
W GŁOWNIE**

Podstawa prawna

1. *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów*
2. *Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
3. *Statut przedszkola*

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci, nauczycieli i pozostałych pracowników w sytuacji wystąpienia zagrożenia

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji, począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku

PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY

- Pożar;
- Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
- Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi);
- Zagrożenie katastrofą budowlaną;
- Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
- Inne.

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się poprzez: włączenie syreny alarmowej oraz uruchomienie klap oddymiających na klatce schodowej
2. W razie zagrożenia sygnał alarmowy ma prawo uruchomić każdy, kto zauważy ogień nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor lub jego zastępca.
3. Zabronione jest używanie sygnału alarmowego do innych celów niż ewakuacja lub jej ćwiczenie.

DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE PRZEDSZKOLA

1. Ewakuacją kieruje dyrektor lub osoba do tego upoważniona.
2. W czasie ewakuacji bezwzględnie należy zachować spokój.
3. Ewakuacja odbywa się drogami ewakuacyjnymi ustalonymi **w planie dróg ewakuacyjnych**.
4. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych z przedszkola (zielone strzałki na ścianach).
5. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać o sprawne i szybkie przemieszczanie się dzieci w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi.
6. W razie ewakuacji jest bezwzględny zakaz wchodzenia do szatni np. celem zabrania odzieży!
7. Miejscem zbiórki wszystkich ewakuowanych osób po opuszczeniu budynku przedszkola jest plac zabaw.
8. W miarę możliwości ewakuacja odbywa się w następującej kolejności:
 - osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zagrożenia;
 - osoby znajdujące się na kondygnacji powyżej niebezpiecznego zdarzenia;
 - pozostałe osoby.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Zachowanie spokoju i nie uleganie panice
2. Natychmiastowe podjęcie decyzji o ewakuowaniu się
3. Podporządkowanie się poleceniom osób przeprowadzających ewakuację
4. Poruszanie się w zadymionych pomieszczeniach oraz na drogach ewakuacyjnych poniżej dolnej warstwy dymu
5. Poruszanie się zgodnie ze wskazaniem oznakowania ewakuacyjnego
6. Pomoc przy opuszczaniu zagrożonego pomieszczenia, następnie całego obiektu innym osobom, w tym w szczególności dzieciom
7. Unikanie popychania i przepychania się
8. Udanie się do wyznaczonego miejsca zbiórki po ewakuacji z budynku, które zlokalizowane jest na zewnątrz budynku.
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

W razie wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia każdy pracownik, jeśli to możliwe, powinien przystąpić do:

- powiadomienia osób w najbliższym otoczeniu,
- ratowania osób zagrożonych i poszkodowanych,
- gaszenia małych pożarów (w zarodku) przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w budynku i na terenie przedszkola,
- likwidacji niewielkich zagrożeń przy pomocy dostępnych sprzętów i środków,

- ewakuacji osób i mienia,
- obserwacji miejsca zdarzenia oraz informowania osoby funkcyjnej lub kierownika akcji o wszelkich niebezpiecznych zmianach.

1. DYREKTOR PRZEDSZKOLA

- podejmuje decyzję o ewakuacji;
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren placówki osób postronnych;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi;
- informuje służby ratownicze czy wszystkie osoby opuściły budynek;
- w miarę możliwości jako ostatni opuszcza budynek przedszkola.

2. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

- powiadamia odpowiednie służby ratownicze:

Policja	997
Straż Pożarna	998
Pogotowie Ratunkowe	999
Tel. alarmowy kom.	112
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	993
Pogotowie Wod-Kan	994
Wojew. Centrum Zarządzania Kryzysowego	987
- informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do Dyrektora osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren placówki;
- otwierają wyjścia ewakuacyjne na podwórze;
- uruchamiają sygnał alarmowy;
- sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich dzieciom;
- pomagają wyprowadzić dzieci na zewnątrz budynku
- wyłączają, na polecenie dyrektora (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki
- zabezpiecza dokumentację, sprzęt komputerowy, pieczęcie.

3. NAUCZYCIEL – sprawujący opiekę

- sprawuje opiekę tylko nad grupą, z którą prowadzi zajęcia;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- przelicza stan osobowy grupy w chwili opuszczania sali;

- wychodzi z sali jako ostatni;
- na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród dzieci, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- w przypadku braku wychowanka, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.

4. NAUCZYCIEL – nie sprawujący opieki

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu dzieci do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, salki terapeutyczne itp.
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

PRÓBNA EWAKUACJA

1. Próbna ewakuacja odbywa się w przedszkolu jeden raz w roku nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego, czyli przed 30 listopada.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich pracowników przedszkola z obowiązującymi zasadami ewakuacji.
3. Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej oraz organ prowadzący szkołę o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji

PROCEDURA OBOWIĄZUJE OD 01.09.2026 r.